

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников
ГБОУ лицей №226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 11.03.2021



УТВЕРЖДАЮ

Приказ №14
от 11.03.2021 года
директор
ГБОУ лицей № 226
Г.В. Семенова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург

2021

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

Оглавление

| | |
|--|----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Состав и организационная структура | 3 |
| 3. Компетенция Общего собрания. | 4 |
| 4. Права | 5 |
| 5. Ответственность | 5 |
| 6. Делопроизводство Общего собрания | 6 |

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

1. Общие положения

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и создается и действует высший коллегиальный орган управления Образовательным учреждением - **Общее собрание работников Образовательного учреждения**, (далее – **Общее собрание**)

1.2 В своей деятельности Общее собрание руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.4 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Состав и организационная структура

2.1 Общее собрание объединяет административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (все члены трудового коллектива).

2.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

2.3 Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

2.4 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

2.5 На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 5 лет.

2.6 Председатель Общего собрания: организует деятельность собрания, подготовку и проведение, информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь ведёт протокол собрания.

2.7 По рассматриваемым вопросам Общее собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовали более половины работников, присутствовавших на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива. Решения, принятые на Общем собрании оформляются протоколом.

2.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором лицея являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.9 Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.10 Работа Общего собрания может быть организована в очной, очно-заочной и смешанной формах. Заседания Общего собрания могут проводиться в дистанционном режиме:

- с использованием информационно- коммуникационных технологий путем

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

использования системы видеоконференц-связи или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (**очно-заочная форма**);

- путем письменного опроса педагогических работников – членов Общего собрания . В указанном случае заседание Общего собрания не проводится, члены Общего собрания выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем Общего собрания срок (**заочная форма**).
- путем сочетания очного заседания по результатам ознакомления с рассматриваемыми принимаемыми документами или материалами к обсуждению в дистанционном формате (**смешанная форма**).

2.11 Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Общего собрания , а при отсутствии председателя Общего собрания – лицом его замещающим.

2.12 При проведении Общего собрания в очно-заочной форме:

- Информация о дате и времени проведения заседания Общего собрания в очно-заочной форме рассылается на электронную почту или сообщается любым другим принятым на тот момент способом информирования сотрудников, не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания;
- Технический ответственный за проведение Общего собрания в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;
- Решение Общего собрания в очно - заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании Общего собрания . Возможна организация электронного голосования.
- По результатам заседания оформляется протокол. В реквизите «форма проведения» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение Общего собрания подписываются председателем Общего собрания

2.13 При проведении Общего собрания **в заочной (опросной) форме:**

- Решение Общего собрания в опросном порядке принимается большинством голосов от числа принявших участие в опросе членов Общего собрания , при условии участия в опросе более половины членов Общего собрания .
- По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов Общего собрания . В реквизите «форма проведения» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение Общего собрания подписываются председателем Общего собрания

2.14 При проведении смешанной формы заседания Общего собрания материалы Общего собрания , предлагаемые к рассмотрению и обсуждению размещаются не менее чем за неделю до даты проведения Общего собрания в электронной учительской. Решение по представленным материалам принимается очно.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1 Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: info.sch226@obr.gov.spb.ru

- 3.2 Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 3.3 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.4 Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 3.5 Рассмотрение и принятие иных локальных актов ОУ, содержащих нормы трудового права.
- 3.6 Иные вопросы деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права

- 4.1 Общее собрание имеет право:
 - Участвовать в управлении ОУ
 - Требовать от всех членов трудового коллектива единства принципов в реализации целей и задач трудовой деятельности;
 - Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и взаимоотношениях в коллективе;
 - Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора, руководства и работников ОУ
 - Выносить на повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
 - вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность

- 5.1 Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
 - за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2 В случае непринятия решения собранием в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется

- дата проведения;
- форма проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня
- кратко ход обсуждения вопросов;
- решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. При электронном ведении документооборота листы распечатываются и прошиваются. К каждому протоколу прилагается лист регистрации присутствующих на Общем собрании. Протоколы общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту.

6.3 Условия действия положения

- Положение принимается Общим собранием и вступает в действие с момента утверждения директором.
- Положение принимается на неопределенный срок.
- Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимаются в составе новой редакции Общим собранием по мере необходимости, и утверждается директором.
- После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.